

KẾ HOẠCH

Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt Trường Tiểu học Cẩm Thanh – Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 145/2017/TT - BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 275/STC-HCSN ngày 03/02/2023 của Sở Tài chính Quảng Nam về việc báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường TH Cẩm Thanh xây dựng Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt Năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục tiêu chung:

- Tạo sự chuyên biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt là quá trình giao dịch thu, chi của ngành giáo dục nhằm giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông đáp ứng mục tiêu chung của tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả giám sát của các cấp quản lý giáo dục, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán cá nhân trong các cơ sở giáo dục công lập để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch chung của ngành.

- Thúc đẩy thanh toán điện tử, giảm sử dụng tiền mặt trong các giao dịch thanh toán của các cơ sở giáo dục công lập trong ngành giáo dục, giữa doanh nghiệp, cá nhân và các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Đảm bảo an toàn và hiệu quả hoạt động thanh quyết toán trong quá trình sử dụng kinh phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Đầu năm học 2024 - 2025: 50% viên chức, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh chấp nhận thực hiện các khoản dịch vụ giáo dục và khoản thu phát sinh tại đơn vị không dùng tiền mặt.

- Phân đầu đến cuối năm học 2024 – 2025 :

+ 100% thanh toán các chi phí hoạt động của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

+ Có 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng hoặc 01 tổ chức dịch vụ thanh toán trung gian khác.

3. Giải pháp:

- Thường xuyên chỉ đạo tuyên truyền chủ trương thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường của đơn vị để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết để thuận tiện trong quá trình giao dịch không dùng tiền mặt.

- Lựa chọn phương thức thu không dùng tiền mặt không gây khó khăn bất tiện cho cha mẹ học sinh như: mang tiền mặt đến ngân hàng nộp vào tài khoản của đơn vị, mang tiền mặt nhờ giáo viên chủ nhiệm thu và nộp hộ vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng. Các hình thức vừa nêu đều sử dụng tiền mặt để thanh toán, trái với qui định thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán không dùng tiền mặt được thực hiện bằng hình thức chuyển tiền từ tài khoản này sang tài khoản khác).

- Trường thực hiện ký hợp đồng với 01 ngân hàng thương mại hoặc 01 tổ chức dịch vụ thanh toán trung gian để được hướng dẫn tư vấn thao tác qui trình thực hiện cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh, học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện. Công tác lựa chọn đơn vị thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cần có sự bàn bạc thống nhất trong tập thể, lựa chọn đơn vị tư vấn thu hộ có sự linh hoạt, tiện lợi cho cha mẹ học sinh.

- Trường phải thực hiện xây dựng phương án thu và công khai rộng rãi trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tổ chức thực hiện:

Tổ chức triển khai việc thanh toán không dùng tiền mặt đến tất cả viên chức, nhân viên, học sinh trong đơn vị biết nhằm tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện.

Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các giải pháp nêu trên, để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết chủ trương và quá trình giao dịch không dùng tiền mặt của nhà trường theo đúng quy định.

Thực hiện báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt năm học 2024 - 2025 cho các cấp lãnh đạo định kì hoặc đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt của Trường TH Cẩm Thanh năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận(t/h);
- Website
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu Nga